


| | | |
|---|---|--|
| <p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мамык урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениясе</p> <p>Тельман ур 62., Мамык авылы, Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423024</p> |  | <p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МБОУ «Мамыковская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>ул.Тельмана д 62, с.Мамыково, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423024</p> |
| <p>тел/факс (84345) 4-12-67, mail: sch1272@mail.ru</p> | | |

ПРИКАЗ

от 31.08.2024 г.

№ 820Д

Об организации работы по детскому телефону доверия, анонимных ящиках доверия и назначении ответственного лица по работе с Детским телефоном доверия

В целях повышения уровня доверия среди детей и подростков, координации работы по Детскому телефону доверия в 2024–2025 учебном году в образовательных организациях Нурлатского муниципального района,

Приказываю:

1. Назначить куратором, ответственным за работу по Детскому телефону доверия в 2024–2025 учебном году в МБОУ «Мамыковская СОШ» Нурлатский район педагога-организатора Чекмареву Н.Д.

2. Куратору Детского телефона доверия, классным руководителям 1-11 классов на стендах, классных уголках:

- разместить баннеры с указанием единого номера телефона доверия для детей, подростков и их родителей (88002000122) в каждом классе, рекреациях, у входа и т. д.;

- провести родительские собрания с приглашением педагогов-психологов ППМС центра «Доверие» и собрать подписи с подтверждением о получении информации о едином номере телефона доверия для детей, подростков и их родителей;

- провести классные часы, мероприятия с целью информирования о работе единого номера телефона доверия с последующим занесением записи в дневники обучающихся;

- проводить разъяснительную работу среди учащихся, родителей и педагогов в течение 2024–2025 учебного года;

- установить анонимный ящик доверия до 30.09.2024 г.;

3. ЗДВР Евлентьевой С.В., создать комиссию по выемке содержимого анонимного ящика доверия 1 раз в месяц с составлением протокола в лице:

1. Ваняшина Т.М. – директор;

2. Евлентьева С.В. – ЗДВР;


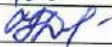






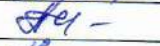




3. Гришина Л.В. – руководитель ШМО классных руководителей;

4. Дугина А.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  / Ваняшина Т.М.

С приказом ознакомлены:

| ФИО | Должность | Подпись | Дата ознакомления |
|------------------|----------------------------------|---|-------------------|
| Евлентьева С.В. | ЗДВР |  | 31.08.2024 |
| Чекмарева Н.Д. | Педагог-организатор |  | 31.08.2024 |
| Дугина А.В. | Советник директора по воспитанию |  | 31.08.2024 |
| Пономаренко А.Н. | Классный руководитель |  | 31.08.2024 |
| Калимуллина С.Н. | Классный руководитель |  | 31.08.2024 |
| Мухаметшина О.А. | Классный руководитель |  | 31.08.2024 |
| Сафина А.Ю. | Классный руководитель |  | 31.08.2024 |
| Яковлева Т.Г. | Классный руководитель |  | 31.08.2024 |
| Гришина Л.В. | Классный руководитель |  | 31.08.2024 |
| Павлова Л.В. | Классный руководитель |  | 31.08.2024 |
| Калимуллина Ф.И. | Классный руководитель |  | 31.08.2024 |
| Тюкин А.А. | Классный руководитель |  | 31.08.2024 |
| Чендарева Н.Г. | Классный руководитель |  | 31.08.2024 |